



COMUNE DI NOVAZZANO

Via Giuseppe Motta 2, 6883 Novazzano

CANCELLERIA

M – 04.12/00

Decorrenza: mag 2024

Tel: 091 683 50 12

E: cancelleria@novazzano.ch

RICHIESTA MATERIALE MANIFESTAZIONE



Novazzano
Con Te Migliora

MODULO DA INOLTARE ALLA CANCELLERIA COMUNALE AL PIÙ TARDI 30 GIORNI PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE

1. MANIFESTAZIONE

Nome manifestazione :

Luogo :

Data :

2. RICHIEDENTE/RESPONSABILE

Società o gruppo :

Indirizzo :

Responsabile :

Recapito telefonico responsabile :

E-mail :

3. MATERIALE COMUNALE RICHIESTO

☐ Tavoli per manifestazioni : quantità
(max. 24 tavoli normali + 7 tavoli più stretti)

☐ Panchine per manifestazioni (max. 71 pezzi) : quantità

☐ Sedie (max. 280 pezzi) : quantità

☐ Tavoli da cocktail con fodere (max. 10 pezzi) : quantità

☐ Pannelli espositivi : quantità
(max. 18 pz 120x220 cm e 12 pz 100x220 cm;
N.B.: sono a disposizione piedini solo per 16 pannelli singoli)

☐ Bidoni rifiuti RSU (max. 17 pezzi) : quantità

☐ Bidoni raccolta differenziata (max. 6 pezzi) : quantità

☐ Transenne (max. 40 pezzi) : quantità

☐ Quadro elettrico (max. 2 pezzi) : quantità

☐ Passa cavi (max. 10 pezzi) : quantità

☐ Cartellonistica (specificare tipo e quantità) :

.....
.....
.....

**L'attrezzatura va riconsegnata pulita e ordinata a fine manifestazione
(fodere tavoli da cocktail devono essere riconsegnate lavate)**

4. RITIRO/RICONSEGNA MATERIALE

Data ritiro :

Data riconsegna :

È richiesta la collaborazione
della squadra esterna?

: ☐ No ☐ Sì

(per trasporto materiale solo in orario di lavoro)

5. CONDIZIONI

Sono richiamate le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, nell'Ordinanza municipale concernente le modalità per la raccolta dei rifiuti e nella Direttiva concernente l'utilizzo di stoviglie e bicchieri per manifestazioni (<https://www.novazzano.ch/regolamenti-e-ordinanze/>)

La richiesta di altro materiale di proprietà di Associazioni/Società dovrà essere concordata privatamente direttamente con gli interessati.

6. EV. ALTRE RICHIESTE/OSSERVAZIONI

.....

.....

.....

.....

.....

Sottoscrivendo la presente dichiaro di aver dato indicazioni complete e veritiere e confermo di essere perfettamente a conoscenza delle responsabilità quale organizzatore della manifestazione.

Luogo, data:

Firma:

APPROVATO DAL SEGRETARIO COMUNALE:

Data:

Firma:
