



# COMUNE DI NOVAZZANO

Via Giuseppe Motta 2, 6883 Novazzano

## CANCELLERIA

M – 04.12/00

Decorrenza: mag 2024

Tel: 091 683 50 12

E: cancelleria@novazzano.ch

## RICHIESTA MATERIALE MANIFESTAZIONE



Novazzano  
Con Te Migliora

**MODULO DA INOLTARE ALLA CANCELLERIA COMUNALE AL PIÙ TARDI 30 GIORNI PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE**

### 1. MANIFESTAZIONE

Nome manifestazione : .....

Luogo : .....

Data : .....

### 2. RICHIEDENTE/RESPONSABILE

Società o gruppo : .....

Indirizzo : .....

Responsabile : .....

Recapito telefonico responsabile : .....

E-mail : .....

### 3. MATERIALE COMUNALE RICHIESTO

Tavoli per manifestazioni : quantità .....  
*(max. 24 tavoli normali + 7 tavoli più stretti)*

Panchine per manifestazioni *(max. 71 pezzi)* : quantità .....

Sedie *(max. 280 pezzi)* : quantità .....

Tavoli da cocktail con fodere *(max. 10 pezzi)* : quantità .....

Pannelli espositivi : quantità .....  
*(max. 18 pz 120x220 cm e 12 pz 100x220 cm;  
N.B.: sono a disposizione piedini solo per 16 pannelli singoli)*

Bidoni rifiuti RSU *(max. 17 pezzi)* : quantità .....

Bidoni raccolta differenziata *(max. 6 pezzi)* : quantità .....

Transenne *(max. 40 pezzi)* : quantità .....

Quadro elettrico *(max. 2 pezzi)* : quantità .....

Passa cavi *(max. 10 pezzi)* : quantità .....

Cartellonistica (specificare tipo e quantità) : .....

**L'attrezzatura va riconsegnata pulita e ordinata a fine manifestazione  
(fodere tavoli da cocktail devono essere riconsegnate lavate)**

#### 4. RITIRO/RICONSEGNA MATERIALE

Data ritiro : .....

Data riconsegna : .....

È richiesta la collaborazione  
della squadra esterna? :  No  Sì  
*(per trasporto materiale solo in orario di lavoro)*

#### 5. CONDIZIONI

Sono richiamate le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, nell'Ordinanza municipale concernente le modalità per la raccolta dei rifiuti e nella Direttiva concernente l'utilizzo di stoviglie e bicchieri per manifestazioni (<https://www.novazzano.ch/regolamenti-e-ordinanze/>)

La richiesta di altro materiale di proprietà di Associazioni/Società dovrà essere concordata privatamente direttamente con gli interessati.

#### 6. EV. ALTRE RICHIESTE/OSSERVAZIONI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sottoscrivendo la presente dichiaro di aver dato indicazioni complete e veritiere e confermo di essere perfettamente a conoscenza delle responsabilità quale organizzatore della manifestazione.

Luogo, data: .....

Firma: .....

---

#### APPROVATO DAL SEGRETARIO COMUNALE:

Data: .....

Firma: .....

---