Comune di Novazzano



ORDINANZA MUNICIPALE

Prelievo delle tasse di cancelleria

2024

Il Municipio di Novazzano

richiamati

- il Codice Civile Svizzero:
- la Legge organica comunale, artt. 106 lett. a, 116 e 192 e articoli 28 del relativo Regolamento di applicazione;
- la Legge edilizia cantonale;
- la Legge sull'archiviazione e sugli archivi pubblici (LArch);
- la Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (LIT);
- la Legge sulla cittadinanza ticinese e sull'attinenza comunale (LCCit);
- il Regolamento comunale e ogni altra disposizione o norma di legge applicabile in materia;

DECRETA:

CAPITOLO I Tasse amministrative generali

Art. 1 Principio e campo di applicazione

- ¹ Con la presente ordinanza viene fissato il prelievo di tasse di pertinenza della Cancelleria comunale, dell'Ufficio tecnico e di ogni altro Servizio dell'amministrazione nell'ambito delle competenze affidate dalle leggi federali e cantonali in materia.
- ² Il Municipio preleva le tasse amministrative per il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati tenendo conto in modo adeguato del lavoro richiesto per l'assolvimento del mandato pubblico.
- ³ Le tasse si riferiscono anche alla produzione e elaborazione di documenti in formato elettronico.

CAPITOLO II Tasse Cancelleria, controllo abitanti, stato civile e naturalizzazioni

Art. 2 Cancelleria e controllo abitanti

Le tasse di Cancelleria e controllo abitanti sono stabilite come segue:

-	certificato di domicilio, residenza, esistenza in vita, capacità elettorale	fr. 10
-	dichiarazione di avvenuta notifica di arrivo/partenza	fr. 10
-	dichiarazione di famiglia	fr. 10
-	rilascio generalità, vidimazione fotografia	fr. 10
-	certificato per soggiorno in altro Comune o Cantone Case di cura	fr. 10 gratuito

⁴ Restano riservate le disposizioni cantonali e federali in materia.



-	autentica firmaper ogni firma ulteriore	fr. 20 fr. 10
-	 estratto conforme risoluzione del Municipio o del Consiglio comu estratto o copia di un atto, lettere, ecc. 	ınale, fr. 20
-	- delega condurre autoveicoli	fr. 5
-	- dichiarazione di passo e sigillo trasporto salma o urna cineraria al	l'estero fr. 100
-	- certificato di buona condotta o di godimento dei diritti civici e civ	rili fr. 10
-	tessera Chiassocard rilascio/rinnovo	fr. 5
-	registrazione di soggiornanti (escl. ragazze alla pari e persone ricoverate in casa anziani)	fr. 150
-		no ad un massimo di fr. 200 no ad un massimo di fr. 100
-	richieste concernenti elenchi di indirizzi (materiale imbustato) per busta/etichetta a partire da 20 buste/etichette	fr. 1

Art. 3 Stato civile

Le tasse relative allo Stato civile sono stabilite come segue:

- matrimoni e conversione cerimoniale delle unioni domestiche registrate:

=	domiciliati e attinenti giorni feriali	fr. 150
=	domiciliati e attinenti giorni festivi	fr. 200
	cittadini non domiciliati giorni feriali	fr. 300
	cittadini non domiciliati giorni festivi	fr. 350

Art. 4 Fotocopie

- esame della richiesta

¹Le tasse relative a fotocopie in formato A4 e A3 sono stabilite come segue:

-	bianco e nero per pagina (solo fronte/retro)	fr. 0.50
-	colori per pagina (solo fronte/retro)	fr. 2
-	copia elettronica (pdf) per ogni foglio singolo	fr. 0.50
-	copie elettroniche memorizzate su supporto specifico leggibile, oltre al prezzo per pagina	fr. 30

²Sono esenti le copie dei Messaggi Municipali.

Art. 5 Legge sull'archiviazione e sugli archivi pubblici (LArch)

Per l'esame della richiesta in base alla LArch sono applicate le seguenti tasse:

approate to so authorized to see a see

³ Le decisioni dell'Amministrazione possono essere soggette al prelievo della tassa in base al tempo impiegato di fr. 60.-- all'ora (escluse spese vive e consulenze specialistiche).

rilascio di estratti e documenti
 + tassa fotocopie (art. 4)

fr. 20.--

Art. 6 Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (LIT)

¹La consultazione degli atti è gratuita. L'autorità comunale si pronuncia in base all'art. 15 LIT.

²Viene riscossa una tassa in applicazione dell'art. 16 LIT e art. 25 RaLIT e in particolare:

- fotocopie (v. art. 4)

- tempo di lavoro per l'esame e la preparazione dei documenti (esclusa la prima mezz'ora)

fr. 60.-- / ora

CAPITOLO III Servizi finanziari

Art. 7 Contribuzioni

¹Le tasse relative all'emissione di documenti riguardanti il settore contribuzioni sono stabilite come segue:

- dichiarazione pagamento tasse e imposte

fr. 10.--

- altre dichiarazioni e attestazioni

fr. 20.--

CAPITOLO IV Sicurezza pubblica

Art. 8 Atti amministrativi e giudiziari

Le tasse amministrative riguardanti gli atti giudiziari e l'applicazione delle norme relative alle Ordinanze in materia di ordine pubblico, pubblica igiene e territorio (art. 107 LOC) sono stabilite come segue:

- consegna atti e corrispondenza (intimazione formale)	fr. 20
- autorizzazione all'accensione di fuochi all'aperto	fr. 20
- autorizzazione per sorvoli in elicottero	fr. 50
- deroghe d'orario, ecc.	fr. 50
- atti di sfratto in presenza di un funzionario comunale o perquisizione domiciliare art. 108a LOC	fr. 60
- atti amministrativi per violazione delle Ordinanze comunali e esenti da procedure di contravvenzione	fr. 20

4

³ La procedura di accesso è applicata in base all'art. 13 LIT ed è attivata dal richiedente tramite formulario o lettera tipo https://www4.ti.ch/can/sgcds/trasparenza/formulari-e-lettere-tipo .

² Per il mancato pagamento delle tasse di cui alla presente ordinanza può essere applicata una tassa di diffida di fr. 50.--.

CAPITOLO V Tasse in materia edilizia

Art. 9 Natura e ammontare delle tasse

¹L'ammontare delle tasse per il rilascio di decisioni in materia edilizia è fissato in base alle Leggi specifiche.

² Il Municipio può recuperare le spese vive e le spese di consulenze specialistiche legate alla pratica oggetto di decisione formale.

Art. 10 Tasse licenza edilizia

Le tasse di licenza edilizia (art. 19 LE e 29 RLE) sono stabilite come segue:

- Per l'esame della domanda di costruzione con procedura ordinaria viene prelevata una tassa del 2‰ della spesa prevista (minimo fr. 100.-- e massimo fr. 10'000.--).
- Per l'esame della domanda di costruzione nella forma della notifica viene prelevata una tassa del 1‰ della spesa prevista (minimo fr. 50.-- e massimo fr. 5'000.--).
- Ove l'istante non indicasse la spesa o la stessa appaia chiaramente inattendibile, il Municipio la stabilisce o la adegua secondo i costi obiettivi.
- Per il primo rinnovo della licenza edilizia è prelevata una tassa del 50% della tassa dovuta al momento del rilascio della licenza edilizia ritenuto un minimo di fr. 100.--, mentre per i rinnovi successivi è prelevata una tassa del 25%, ritenuto un minimo di fr. 100.--.
- Per le domande preliminari informative è prelevata una tassa a dipendenza della complessità dell'esame e del tempo impiegato dai servizi amministrativi per la loro evasione ritenuto un minimo di fr. 100.-- ed un massimo di fr. 10'000.--.
- Il Municipio fattura all'istante le spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni su Foglio ufficiale, spese postali, preavvisi puntuali dei servizi cantonali e altre prestazioni di questo genere.

-	Tassa esame domanda di costruzione Commissione nucleo	fr. 250
-	Ev. sopralluogo e/o riunione Commissione nucleo	fr. 150
-	Attestazione di fine lavori / abitabilità / conformità edilizia + spese per sopralluogo (art. 14 cpv. 1)	fr. 20
-	Contributo sostitutivo parcheggio (per posto auto) - Art. 60 cpv. 5 NAPR	fr. 2'500

Art. 11 Dichiarazioni e attestazioni in materia edilizia

Le tasse relative alle dichiarazioni e attestazioni in materia edilizia sono stabilite come segue:

-	Dichiarazione dati per gli acquisti di proprietà fondiarie	
	a norma degli artt. 970a CCS e 43 e ss. LRF	fr. 20
-	Dichiarazione di edificabilità	fr. 20
-	Rilascio contemporaneo delle due precedenti dichiarazioni	fr. 30
-	Questionario attestante le possibilità effettive di costruzione/dati pianificatori	fr. 40
-	Altre dichiarazioni e attestazioni	fr. 20



Art. 12 Esercizi pubblici

Le tasse concernenti gli esercizi pubblici (LEAR e RaLEAR) sono stabilite come segue:

- Attestazione idoneità locali

fr. 20.--

+ spese per sopralluogo (art. 14 cpv. 1)

Art. 13 Tasse varie

Le tasse indicate di seguito sono applicate in base alle normative cantonali specifiche e precisamente:

- approvazione piani di mutazione

- esame interventi non soggetti a procedura edilizia (manutenzione di natura edile, impianti fotovoltaici, ecc.)

fr. 20.--

fr. 20.--

- Occupazione area pubblica

fr. 5.-- / mq

al mese

- Affissione insegna provvisoria su suolo pubblico (massimo 30 giorni)

fr. 20.--

- Intervento del perito comunale o del supplente

costi effettivi

CAPITOLO VI Prestazioni Ufficio tecnico e Squadra esterna

Art. 14 Prestazioni Ufficio tecnico

Le tasse indicate di seguito si riferiscono alle prestazioni dell'Ufficio tecnico e precisamente:

- Capotecnico comunale	fr. 100 / ora (min. fr. 50)
- Tecnico comunale	fr. 80 / ora (min. fr. 50)
- Altro personale UTC	fr. 60 / ora (min. fr. 30)

Art. 15 Prestazioni Squadra esterna

Gli interventi della Squadra esterna in relazione al mantenimento del territorio, sfalci, prestazioni per conto di consorzi, enti pubblici, ecc. sono fatturate in fr. 60.-- all'ora per operaio, a cui va aggiunto il rimborso del materiale utilizzato.

CAPITOLO VII Rimedi giuridici

Art. 16 Rimedi giuridici

¹ In caso di delega decisionale a un Servizio dell'Amministrazione, contro le decisioni di quest'ultimo è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni dalla notifica della decisione.



² Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

CAPITOLO VIII Disposizioni finali

Art. 17 Esenzioni

¹ Sono esonerate dal pagamento delle tasse di Cancelleria per il rilascio del certificato di domicilio e del certificato di buona condotta le persone che, al momento della relativa richiesta, sono a beneficio dell'indennità di disoccupazione o di una rendita assistenziale, previa presentazione di un documento attestante la rispettiva condizione.

Art. 18 Pagamento

- ¹ Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente (consegna allo sportello) in contanti o con carta di credito. Le tasse possono essere riscosse mediante fattura separata.
- ² Per i pagamenti effettuati oltre il termine potranno essere riscossi interessi di ritardo e la tassa di diffida.

Art. 19 Devoluzione delle tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

Art. 20 Pubblicazione / Diritto di ricorso

La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali per un periodo di 30 giorni e meglio dal 15.04.2024 al 14.05.2024.

Contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

Art. 21 Entrata in vigore / Abrogazione

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione agli albi comunali e meglio il 15.05.2024, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC. La stessa abroga tutte le precedenti Ordinanze e disposizioni in materia.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaço: (S. Bernasconi) Il Segretario: (A. Sala)

RM 4'273/09.04.2024

² Il Municipio si riserva di decidere eventuali esenzioni.