

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI STABILI MULINO DEL DANIELLO E RELATIVO PARCO

Valido dal 1 GENNAIO 2023, approvato con Ris. no 1190 del 11 DICEMBRE 2022

Il Consiglio di Fondazione della Fondazione Luigi e Teresa Galli (in seguito CFG) che gestisce la proprietà, mette a disposizione della popolazione, delle società, dei gruppi, delle associazioni e delle scolaresche le aree del Mulino del Daniello adibite a svago.

L'utilizzazione delle strutture non deve in nessun modo avere scopo di lucro ed è regolato dalle seguenti

DISPOSIZIONI

1. ZONE A DISPOSIZIONE

Le zone a disposizione sono indicate nella planimetria – stabili “A” e “B” allegata al presente regolamento.

1.a Zone a libera disposizione della popolazione

- ⇒ Area parcheggio veicoli;
- ⇒ Zona curvone lato fiume Roncaglia con viale gioco delle bocce e grill;
- ⇒ Parco alla chiusa con grill.

1.b Zona soggetta a riservazione e autorizzazione d'uso da parte del CFG

- Salone aula verde stabile principale al primo piano – stabile “A”
- Sala della capriata al primo piano con piccola cucina – stabile “A”
- Tettoia con grill, cucina – stabile “B”
- Sala al piano superiore denominata “bigatèra” stabile “B” (non può essere adibita a sala da pranzo)

1.c Mulino storico

2. CONDIZIONI D'UTILIZZO

Aree di cui al punto 1.a del presente regolamento

Le aree sono messe a libera disposizione della popolazione di regola senza possibilità di riservazione. Deroghe possono essere concesse dal CFG a società o gruppi unicamente se giustificate da ragioni di interesse generale, previa richiesta di autorizzazione al CFG almeno 10 giorni prima della data di utilizzazione.

Area di cui al punto 1.b del presente regolamento

Per le strutture di cui al punto 1.b, la richiesta deve essere formulata al CFG almeno 10 giorni prima dell'utilizzo.

Il CFG mette a disposizione, a fronte del versamento della tassa d'utilizzo e dell'eventuale relativa cauzione a copertura di danni o la per la mancata pulizia riscontrati dagli addetti:

- salone aula verde; sala della capriata dotati di 25 tavoli 140 x 70 cm e 100 sedie; capienza aula verde massima 80; capienza sala capriata massimo 30 persone. Per le due sale è a disposizione uno schermo televisivo touch, dim. 194 x 115 cm, idoneo per conferenze, relazioni, ecc. (beamer non necessario). Per il riscaldamento dei due vani sono presenti delle stufe a pellets.
- tettoia con grill e cucina dotati di 10 tavoli e 20 panchine; capienza massima 40 persone
- sala denominata “bigatèra” nello stabile “B”, dotata di un tavolo dim. 105 x 350 cm con 12 sedie, capienza massima 20 persone

Prescrizioni d'uso:

Il salone aula verde e la sala della capriata sono a disposizione per scuole, manifestazioni culturali, conferenze, mostre di vario tipo, riunioni di associazioni e aziende diverse, aperitivi **legati all'uso ammesso delle sale, catering** (il CFG si riserva la facoltà di richiedere i dettagli della richiesta prima di concedere l'autorizzazione). **L'uso della cucina nella sala della capriata sarà disciplinato in base alle specifiche richieste.**

L'uso delle due sale è escluso per matrimoni, compleanni, aperitivi e cene private, altre feste di gruppo.

E' esclusa la possibilità di riservazione da parte di minorenni, la richiesta deve sempre essere sottoscritta da una persona maggiorenne, che firmando la stessa si ritiene responsabile di qualsiasi infrazione riscontrata dagli addetti incaricati dal CFG al presente Regolamento.

3. TARIFFE D'USO

Per le aree di cui al **punto 1.a l'utilizzo è gratuito.**

Gli spazi di cui al **punto 1.b**, soggetto ad autorizzazione del CFG sono subordinati al pagamento della **tassa d'utilizzo per giorno di riservazione e più precisamente:**

- Fr. 250.- per il salone aula verde (stabile A)
- Fr. 150.- per la sala della capriata (stabile A)
- Fr. 350.- per l'uso contemporaneo delle due sale
- Fr. 450.- per l'uso contemporaneo delle due sale e della tettoia-cucina
- Fr. 150.- per la tettoia-cucina (stabile B)
- Fr. 50.- per la sala della "bigatèra" (stabile B)
- Fr. 175.- per l'uso contemporaneo della tettoia/cucina e sala della "bigatèra"

Le tariffe indicate per il salone aula verde e per la sala della capriata vengono maggiorate di 40.- Fr. rispettivamente Fr. 30.- al giorno in caso di riscaldamento con le stufe a pellets in dotazione dei due vani **Per la sale della "bigatèra"** (riscaldata con piastre elettriche) viene richiesto un supplemento di Fr. 20.-.

Per tutte le categorie è richiesto, **se deciso dal CFG**, il deposito di una cauzione di CHF 300.00. La cauzione verrà restituita dopo verifica, **al momento della riconsegna di quanto concesso, dell'adeguata pulizia dei diversi vani (sale, servizi, atrio e scale).** Al momento della riservazione verranno date precise indicazioni su come riconsegnare i vani e le diverse attrezzature (tavoli, sedie, altro). Saranno pure date precise indicazioni **sull'uso delle stufe pellets (carico pellets, accensione e spegnimento delle stufe).**

Per il punto 1.c, previo accordo con il mugnaio, è possibile prenotare una visita guidata al mulino con messa in funzione del frantoio, durata 30-45 minuti, al prezzo di fr. 50.-

Eccezioni:

Per gli istituti scolastici dei Comuni di Coldrerio e Novazzano (finanziatori delle opere di ristrutturazione degli stabili del mulino del Daniello) gli spazi vengono messi a disposizione gratuitamente.

Per tutti gli altri istituti scolastici che ne faranno richiesta le tariffe sono le seguenti:

- Fr. 100.- per il salone aula verde (stabile A)
- Fr. 50.- per la sala della capriata (stabile A)
- Fr. 120.- per l'uso contemporaneo delle due sale
- Fr. 50.- per la tettoia/cucina (stabile B)
- Fr. 50.- per la sala della "bigatèra"
- Fr. 100.- per l'uso contemporaneo della tettoia/cucina e sala della "bigatèra"

Nel caso di vani riscaldati vale il supplemento citato dalle tariffe d'uso.

Il pagamento della tassa d'utilizzo e dell'**eventuale** cauzione sono da effettuarsi al momento della riservazione **scaricando dal nostro sito l'apposito formulario**.

Il pagamento della tariffa e cauzione è da effettuarsi sul conto Banca Raiffeisen Campagna Adorna Stabio – Iban CH 19 8080 8007 5058 2416 3.

Le tariffe sopra indicate sono da intendersi per il noleggio giornaliero della struttura, vincolante è la data e l'**orario presenti sul formulario di riservazione**. Il giorno successivo la stessa deve essere lasciata libera e **pulita, pronta per l'utilizzo di un altro richiedente a partire dalle 08.00**.

4. CONDIZIONI PARTICOLARI

4.1 Orari di utilizzo della struttura

Richiamata la particolare Ordinanza municipale "**Protezione naturalistica del Parco del Paù e dei parchi comunali**" del 08.06.2011, la struttura è fruibile dalle **07.00 alle 23.00**.

In occasione di utilizzo delle zone al punto 1.b e 1.c del presente regolamento, dopo riservazione e **concessione d'uso, l'orario d'utilizzo della struttura può essere prolungato sino al massimo alle ore 01.00, eccezioni fino alle ore 02.00**.

Dopo le ore 24.00 il volume della musica dovrà essere ridotto allo scopo di non disturbare la quiete notturna.

4.2 Ritiro, consegna e riconsegna delle chiavi

Per il ritiro delle chiavi, va contattato **direttamente l'incaricato-custode signor Fulvio Alzeni al numero di telefono 077 424 57 97**.

La riconsegna delle chiavi deve essere concordata con il responsabile che provvederà a riprendere in consegna il Mulino, verificandone lo stato delle strutture.

Deve pertanto essere concordato l'orario per il ritiro delle chiavi e il controllo delle strutture.

Il rimborso dell'**eventuale** cauzione avverrà **dopo verifica che il/i locali utilizzati risultano essere conformi come allo stato in cui sono stati rilasciati**.

In caso di danni il CFG provvederà alle riparazioni ed addebiterà le spese ai responsabili anche trattenendo in parte o totalmente la garanzia di CHF. 300.00. **Se i danni dovessero superare l'ammontare di CHF. 300.00, il CFG fatturerà l'importo delle riparazioni al richiedente, che con la firma della richiesta si è ritenuto responsabile della struttura**.

4.3 Pulizia dei locali

La **pulizia delle strutture è a carico degli usufruttori ai quali è pure imposta l'asportazione dei rifiuti**. La pulizia dovrà essere effettuata subito dopo la fine dell'**utilizzo** e le strutture devono essere lasciate pulite per un immediato uso di terzi. In caso di mancata osservanza di questo obbligo, le spese di pulizia saranno poste a carico di chi ha riservato le strutture trattenendo in parte o totalmente la garanzia di CHF. 300.00.

Il materiale per la pulizia viene messo a disposizione ed è depositato nell'apposito locale.

4.4 Responsabilità - Assicurazione responsabilità civile

Il Consiglio della Fondazione Galli declina ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero avvenire durante l'**occupazione delle strutture del Mulino del Daniello causati da un uso improprio e non conforme al presente regolamento**.

Il richiedente dovrà essere presente in loco durante tutto il tempo del noleggio della struttura. Lo stesso sarà ritenuto responsabile qualora il CFG dovesse constatare il mancato rispetto delle disposizioni presenti in questo regolamento.

Per l'**utilizzo delle strutture** di cui al punto 1.b del presente regolamento il richiedente, su preciso invito del CFG, dovrà dimostrare al momento della riservazione di possedere una polizza assicurativa RC valida a copertura di eventuali danni (da allegare alla domanda di riservazione).

4.5 Revoca o disdetta dell'autorizzazione all'uso delle strutture

Il CFG si riserva di disdire l'autorizzazione concessa entro 5 giorni dalla data prescelta qualora interessi pubblici superiori lo giustificassero.

Inoltre il CFG, mediante gli addetti alla sicurezza (Società di Vigilanza, PolTI e PolCom) si riserva la facoltà di interrompere l'utilizzo delle strutture assegnate, qualora lo stesso violasse in maniera palese il presente regolamento.

Nel caso di informazioni non veritiere, date dai richiedenti per ottenere l'autorizzazione ad usufruire delle strutture, il CFG può in ogni momento disdire il permesso.

4.6 Bevande alcoliche, fumo nei diversi vani

In merito all'utilizzo di bevande alcoliche fanno stato le disposizioni cantonali in materia, in special modo per quel che concerne la miscita di alcool a minorenni.

È proibito fumare in tutti i vani all'interno dello stabile.

4.7 Utilizzo delle infrastrutture a scopo di lucro

E' vietato l'utilizzo delle strutture a scopo di lucro, come pure l'organizzazione di feste a pagamento su tutta l'area del parco del Mulino del Daniello, fatte salve deroghe concesse dal CFG.

4.8 Divieto di pernottamento e di campeggio

Su tutta l'area del Parco del Mulino del Daniello è fatto divieto di campeggio, come pure di pernottamento nelle strutture messe a disposizione su concessione del CFG.

4.9 Divieto di transito su fasce orarie in via San Giorgio

Considerato il divieto di transito a fasce orarie su via San Giorgio per gli organizzatori di eventi al Mulino del Daniello il passaggio è garantito, esibendo copia del formulario di riservazione.

5. SANZIONI CONTRO L'INOSSERVANZA DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Contro l'inosservanza del presente regolamento il CFG segnalerà al Municipio di Coldrerio i fatti affinché possa provvedere a definire eventuali sanzioni amministrative come da disposizioni del Regolamento Comunale e degli articoli 145 – 150 LOC (Norme di Polizia).

Entrata in vigore: 1 gennaio 2023.

Modificato in data 16 agosto 2023

Per la Fondazione Luigi e Teresa Galli

Il Presidente: Marco Tela

Il Segretario: Pierantonio Bianchi