

Comune di
Novazzano



**Ordinanza municipale
concernente le modalità
per la raccolta dei
rifiuti
2021**

Sommario

Capitolo I Rifiuti solidi urbani RSU	3
Art. 1 Sacco ufficiale e marca: obbligo di utilizzo	3
Art. 2 Acquisto sacchi ufficiale RSU / punti vendita	3
Art. 3 Percorso / punti / giorni di raccolta.....	3
Art. 4 Contenitori.....	4
Art. 5 Distribuzione gratuita di sacchi ufficiali / facilitazioni	4
Capitolo II Ecocentro	4
Art. 6 Definizione e obiettivi.....	4
Art. 7 Personale addetto	4
Art. 8 Giorni, orari di apertura; modalità di accesso	4
Art. 9 Accesso	5
Art. 10 Ecocard	6
Art. 11 Gestione Ecocard.....	6
Art. 12 Rifiuti ammessi	6
Art. 13 Rifiuti non ammessi	6
Art. 14 Quantità dei rifiuti	7
Art. 15 Modalità di deposito.....	7
Art. 16 Divieto di deposito.....	7
Art. 17 Sicurezza	7
Art. 18 Mercatino	7
Capitolo III Scarti vegetali	7
Art. 19 Definizione e obiettivi.....	7
Art. 20 Piazza di raccolta Brusata	8
Art. 21 Centro di compostaggio La Rossa a Mendrisio - Rancate.....	8
Art. 22 Compostaggio individuale, promovimento e aiuto	9
Capitolo IV Rifiuti speciali	9
Art. 23 Modalità di consegna	9
Art. 24 Rifiuti speciali ammessi.....	9
Art. 25 Rifiuti speciali non ammessi	9
Capitolo IV Norme esecutive e finali	10
Art. 26 Controlli	10
Art. 27 Infrazioni	10
Art. 28 Pubblicazione / ricorsi	10
Art. 29 Entrata in vigore / Abrogazioni.....	10

Il Municipio di Novazzano

richiamati

- il Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti 2020,
- gli artt. 107, 145 e segg e 192 della Legge organica comunale (LOC) del 10 marzo 1987 e 24 del relativo Regolamento di applicazione (RALOC),
- la Legge federale sulla protezione dell'ambiente (LaLPAmb) del 24 marzo 2004;
- le direttive cantonali per il compostaggio centralizzato del gennaio 2012;
- il Piano di gestione dei rifiuti del Cantone Ticino, versione aggiornata 2020;

DECRETA:

CAPITOLO I Rifiuti solidi urbani RSU

Art. 1 Sacco ufficiale e marca: obbligo di utilizzo

¹ Per i rifiuti solidi urbani è obbligatorio l'utilizzo di sacchi ufficiali di colore arancione contrassegnati con lo stemma del Comune. Il mancato rispetto di questa disposizione (sacco ufficiale obbligatorio) è punibile con la multa in ossequio agli art. 145 e seguenti della LOC e art. 26 del Regolamento sulla gestione dei rifiuti.

² Le aziende che dispongono di un container esterno da 700/800 litri, autorizzato dall'Ufficio tecnico comunale, possono utilizzare i sacchi generici di colore nero a condizione che, una volta riempito con sacchi non pressati, il container sia sigillato con la marca ufficiale di colore nero che dà diritto a una vuotatura. La marca è acquistabile solo presso l'Ufficio tecnico comunale.

Art. 2 Acquisto sacchi ufficiali RSU / punti vendita

¹ I sacchi ufficiali sono acquistabili presso la Cancelleria, l'Ecocentro e nei punti vendita stabiliti dal Municipio.

² Il Municipio informerà annualmente in merito ai punti vendita disseminati sul territorio comunale.

³ Al rivenditore è concessa una provvigione di fr. 1.-- per ogni rotolo venduto.

Art. 3 Percorso / punti / giorni di raccolta

Il percorso e i punti di raccolta sono quelli in uso, ritenuto che il Municipio potrà apportare in ogni tempo delle modifiche per esigenze organizzative e d'ordine estetico-ambientale.

Il servizio di raccolta avrà luogo due volte alla settimana, il martedì e il venerdì a partire dalle ore 8. I sacchi vanno esposti per l'ora indicata ma al massimo 3 ore prima

Qualora uno dei giorni di raccolta dovesse cadere in festività, il servizio sarà anticipato al giorno precedente. In tal caso i sacchi devono essere esposti per le ore 07.00.

Art. 4 Contenitori

Il Municipio può ordinare la posa di appositi contenitori nei seguenti casi:

- proprietà con più di 4 appartamenti o unità abitative ritenuto che, per immobili con capienze maggiori, il numero di contenitori debba essere adeguato a garanzia di una capienza sufficiente a coprire la produzione di RSU dello stesso;
- industria, commercio e artigianato: il numero dei contenitori con capienza da 700/800 litri è determinato dall'effettivo volume di rifiuti prodotti esposti per il ritiro;
- dove il punto di raccolta è in prossimità di zone boschive o agricole.

Il costo di acquisto e manutenzione è a carico dei privati.

Art. 5 Distribuzione gratuita di sacchi ufficiali / facilitazioni

Alle seguenti categorie di persone è concessa la messa a disposizione gratuita di sacchi ufficiali:

- le persone o i nuclei familiari con a carico bambini da 0-3 anni (vale il mese di compimento del terzo anno d'età) hanno diritto, per ogni bambino, a 5 rotoli (50 sacchi da 35 litri) all'anno;
- i beneficiari di rendite AVS/AI non degenti in un istituto, che per ragioni sanitarie comprovate da un certificato medico devono usare dispositivi medici quali pannoloni e sacchetti, hanno diritto a 5 rotoli (50 sacchi da 35 litri) all'anno.

I sacchi gratuiti sono calcolati proporzionalmente a decorrere dal periodo di domicilio e sono ottenibili unicamente presso la Cancelleria comunale.

CAPITOLO II Ecocentro

Art. 6 Definizione e obiettivi

- ¹ L'Ecocentro è il luogo di raccolta differenziata di tutti i generi di rifiuti, esclusi i rifiuti solidi urbani (RSU) e le altre tipologie di rifiuto di cui all'art. 13 della presente Ordinanza.
- ² Esso ha lo scopo di incentivare e di incrementare le raccolte separate, riducendo i costi di raccolta e di smaltimento, evitando le situazioni di degrado ambientale presenti in precedenza nei punti di raccolta.

Art. 7 Personale addetto

La responsabilità per la gestione e per la sorveglianza del centro è affidata ad un impiegato comunale.

Art. 8 Giorni, orari di apertura; modalità di accesso

I giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro, definiti dal Municipio, sono i seguenti:

Orario normale

In vigore tutto l'anno tranne che nel periodo estivo

Giorno	Orario
Lunedì	Chiuso
Martedì	09:00 – 11:30 / 13:30 – 17:00
Mercoledì	Chiuso / 13:30 – 19:00
Giovedì	Chiuso
Venerdì	09:00 – 11:30 / 13:30 – 17:00
Sabato	08:00 – 11:30 / 13:30- 16:30
Domenica	Chiuso

Orario estivo

In vigore dal 15 giugno al 15 agosto compresi

Giorno	Orario
Lunedì	Chiuso
Martedì	07:00 – 13:00
Mercoledì	07:00 – 13:00
Giovedì	Chiuso
Venerdì	07:00 – 13:00
Sabato	07:00 – 13:00
Domenica	Chiuso

I giorni e gli orari di apertura e le modalità di accesso all'Ecocentro sono suscettibili di modifiche pubblicate tramite gli usuali mezzi di informazione (avviso sul sito internet, agli albi, a tutti i fuochi e presso l'ecocentro).

Art. 9 Accesso

¹ Possono accedere all'Ecocentro:

- a. i cittadini residenti a Novazzano;
- b. i proprietari delle residenze secondarie ubicate a Novazzano;
- c. gli amministratori di immobili e le aziende aventi sede a Novazzano limitatamente ai rifiuti che non derivano dalla loro attività produttiva e che non eccedono nel loro quantitativo quello di un'economia domestica.

² Le ditte di trasloco possono consegnare piccole quantità di materiale per conto di terzi dietro presentazione all'Ufficio tecnico comunale (in seguito UTC) di un apposito formulario di delega debitamente compilato e firmato dagli aventi diritto di accesso all'Ecocentro. Per grossi quantitativi valgono i disposti dell'art. 12 della presente ordinanza. Il materiale dovrà essere consegnato direttamente ad una ditta specializzata.

Art. 10 Ecocard

- ¹ L'accesso all'Ecocentro è consentito unicamente tramite un'apposita tessera denominata Ecocard.
- ² L'addetto è legittimato ad accertare l'identità e il domicilio dell'utente.
- ³ Viene distribuita una Ecocard a ogni famiglia, alle persone sole maggiorenni ed ai proprietari delle residenze secondarie, agli amministratori di immobili, nonché alle ditte aventi diritto.
- ⁴ Il costo per la sostituzione della Ecocard ammonta a:
 - a) Fr. 30.-- in caso di perdita;
 - b) Fr. 20.-- in caso di danneggiamento (restituzione obbligatoria).
- ⁵ È vietata la cessione della Ecocard ai non aventi diritto, nonché la duplicazione della stessa.

Art. 11 Gestione Ecocard

- ¹ L'UTC è autorizzato a richiedere dall'Ufficio controllo abitanti del Comune di Novazzano i dati personali necessari relativi agli aventi diritto di accesso all'Ecocentro.
- ² Esso è pure autorizzato a elaborare statistiche sulle consegne dei rifiuti del singolo utente.

Art. 12 Rifiuti ammessi

Presso l'Ecocentro possono essere depositati i seguenti rifiuti:

- a) carta e cartone;
- b) vetro;
- c) alluminio e latta;
- d) ferro;
- e) legno e derivati del legno (escluso scarti vegetali);
- f) materiale ingombrante;
- g) PET;
- h) flaconi plastici
- i) oli minerali e vegetali;
- j) tessili;
- k) pile e batterie;
- l) rifiuti vari quali ad esempio lampadine, tubi fluorescenti (neon), cartucce toner, capsule caffè.
- m) scarti da cucina (umido)

Art. 13 Rifiuti non ammessi

- ¹ Presso l'Ecocentro non sono ammessi:
 - a) rifiuti solidi urbani (RSU): rifiuti che entrano in un normale sacco dei rifiuti e che non sono riciclabili;
 - b) scarti di produzione provenienti dalle attività artigianali e industriali;
 - c) elettrodomestici, apparecchi elettrici ed elettronici;
 - d) scarti vegetali;
 - e) materiale esplosivo (ad esempio pallottole, proiettili inesplosi, armi da fuoco, esplosivi e fuochi d'artificio);
 - f) farmaci e medicinali, siringhe o altro materiale derivante da cure mediche;
 - g) residui provenienti da separatori di olii, da fosse biologiche, latrine o da impianti di depurazione dei fumi;
 - h) carbone, cenere;

- i) materiale putrescibile di varia natura (ad esempio carcasse di animali, scarti di macellazione);
- j) lastre e vasi di eternit.

² Per eventuali altre tipologie di rifiuti non esplicitamente contemplate dalla presente ordinanza l'utente è tenuto a rispettare le indicazioni impartite dall'addetto.

Art. 14 Quantità dei rifiuti

¹ All'Ecocentro possono essere consegnati solo piccoli quantitativi di rifiuti ≤ 2 m³ alla settimana.

² In caso di quantitativi importanti (> 2 m³), l'utente deve recarsi presso una ditta di smaltimento autorizzata. Il costo è posto a carico dell'utente.

Art. 15 Modalità di deposito

Il materiale ammesso all'Ecocentro deve essere scaricato, separato (in caso di diverse tipologie di rifiuti) e depositato personalmente dagli utenti negli appositi contenitori, tenuto conto delle seguenti disposizioni e di eventuali istruzioni impartite dall'addetto:

- a) il materiale non riciclabile ed il legname devono essere spaccati e depositati negli appositi contenitori in modo ordinato;
- b) nel contenitore del vetro può essere unicamente depositato il vetro di bottiglie, vasetti alimentari e simili, previa sciacquatura e separazione delle parti di diverso materiale quali tappi, coperchi e corde.

Art. 16 Divieto di deposito

È vietato depositare materiale all'esterno dell'Ecocentro, come pure gettare oggetti oltre la recinzione.

Art. 17 Sicurezza

Gli utenti dell'Ecocentro sono tenuti a rispettare le seguenti norme di comportamento e le direttive impartite dall'addetto:

- a) all'interno dell'area è vietato fumare;
- b) non è consentito prelevare materiale dai container;

Art. 18 Mercatino

Presso l'ecocentro sono depositati degli oggetti in buono stato e funzionanti che possono essere ritirati dagli utenti.

È esclusa ogni responsabilità del Comune per eventuali danni provocati da oggetti e apparecchi provenienti dal mercatino.

Il Municipio, grazie alla collaborazione di volontari o associazioni, può autorizzare l'istituzione di altre attività volte a recuperare la funzionalità di apparecchi.

CAPITOLO III Scarti vegetali

Art. 19 Definizione e obiettivi

¹ Campo di applicazione

È disciplinata la promozione del compostaggio individuale, la raccolta e lo smaltimento degli scarti vegetali e delle biomasse valorizzabili che vengono prodotti sul territorio.

2 Scopi e obiettivi

Il Comune promuove la raccolta e la valorizzazione degli scarti vegetali e della biomassa. In particolare favorisce, dove possibile, il compostaggio individuale e promuove le filiere per la valorizzazione di tali scarti.

Organizza sul territorio la raccolta di questi scarti vegetali delle economie domestiche (piazza raccolta Brusata – centro compostaggio La Rossa Rancate).

Gli scarti che non possono essere compostati sul posto devono essere smaltiti negli impianti di compostaggio centralizzati di importanza sovracomunale o a bordo campo, autorizzati dal Cantone per il comprensorio del Mendrisiotto.

3 Categorie di scarti vegetali

Sono considerati scarti vegetali i rifiuti organici di giardino ed in particolare il taglio delle siepi, i rami di potatura, il fogliame, l'erba dei prati verdi.

Non sono ammessi scarti provenienti dal taglio di boschi, ceppi o tronchi di alberi nonché gli scarti organici da cucina e gli scarti vegetali contenenti organismi alloctoni così come stabilito da normative speciali e in particolare ai sensi dell'OEDA.

Art. 20 Piazza di raccolta di Brusata

Per le piccole quantità la raccolta degli scarti vegetali è istituita presso la piazza di Brusata, mapp. 26 (accesso da Via Cios). Detta piazza è a disposizione unicamente per il deposito di scarti vegetali provenienti dalle economie domestiche del comprensorio giurisdizionale di Novazzano.

È aperta tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 19.00 tramite il passaggio pedonale.

Per quantità maggiori e/o se lo smaltimento dovesse avvenire tramite furgoni o rimorchi privati, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 17.00, richiedendo la chiave del cancello presso l'Ufficio tecnico comunale. Il sabato dalle ore 09.00 alle ore 16.00, richiedendo la chiave del cancello presso l'Ecocentro comunale.

Non è autorizzato l'accesso a ditte private e ai giardinieri o ad autoveicoli a loro intestati.

Non è ammesso il deposito di materiale proveniente da fuori Comune e quello di industrie, commerci, artigiani, giardinieri e selvicoltori che devono smaltire i propri scarti vegetali, ceppaie e tronchi a proprie spese.

Sulla piazza è inoltre vietato depositare altro materiale all'infuori degli scarti vegetali.

Art. 21 Centro di compostaggio La Rossa a Mendrisio - Rancate

Il presente servizio è riservato alle economie domestiche che usufruiscono di ditte private o di giardinieri (ausilio di una tessera personale).

a) Tessera personale

I cittadini che rientrano in questa casistica dovranno richiedere la tessera personale direttamente presso l'ufficio del Centro di compostaggio La Rossa. La stessa non sarà rilasciata per il tramite di terze persone, ma solo al diretto proprietario.

In seguito, a seconda delle necessità, il possessore potrà indirizzare presso il Centro La Rossa la ditta privata o il giardiniere di fiducia, consegnando loro la propria tessera.

Sarà distribuita una sola tessera per nucleo familiare e in caso di rifacimento causa smarrimento o altro, saranno addebitati fr. 50.-.

b) Quantitativi

- Gratuito fino a 500 kg/anno di scarti vegetali provenienti da manutenzione ordinaria

- A proprie spese per quantitativi superiori di scarti vegetali (tariffe secondo Centro La Rossa)

- A proprie spese per ceppaie e tronchi (tariffe secondo Centro La Rossa)

Art. 22 Compostaggio individuale, promovimento e aiuto

- a) Il Municipio promuove il compostaggio individuale degli scarti vegetali derivanti dall'ordinaria manutenzione di prati, giardini, orti e ove possibile degli scarti vegetali da cucina. Il compostaggio deve avvenire direttamente sulla proprietà da cui provengono gli scarti e non deve essere fonte di disturbo per il vicinato.
- b) Il Municipio fornisce linee guida in materia di compostaggio, promuove corsi di compostaggio e campagne di sensibilizzazione per garantire la produzione di compost di buona qualità.

Il Municipio a tale scopo contribuisce al finanziamento delle spese per l'acquisto di:

- compostiera fino ad un importo massimo di CHF. 100.--;
- trituratrici per scarti da giardino fino ad un importo massimo di CHF. 100.--.

I contributi sono limitati a tantum per proprietario di sedimi con superfici verdi site nel comprensorio del Comune.

CAPITOLO IV Rifiuti speciali

Art. 23 Modalità di consegna

La consegna di questi rifiuti secondo l'art. 24, avviene presso il magazzino comunale in Via Cereda 10 unicamente due volte all'anno. I giorni e gli orari saranno comunicati dal Municipio tramite gli usuali mezzi di informazione (avviso sul sito internet, agli albi, a tutti i fuochi e presso l'ecocentro).

Art. 24 Rifiuti speciali ammessi

Presso il magazzino comunale è ammessa la consegna di:

- a) Pitture, lacche, vernici e colle
- b) Solventi (benzina, diluente, nafta...)
- c) Prodotti e liquidi della fotografia
- d) Acidi e basi
- e) Bombolette spray
- f) Medicinali scaduti, termometri, radiografie
- g) Prodotti chimici
- h) Pesticidi (diserbanti, fungicidi, insetticidi)
- i) Prodotti di pulizia
- j) Pile a secco ed accumulatori (batterie veicoli)
- k) Lampade a risparmio energetico
- l) Oli e grassi minerali e vegetali

Art. 25 Rifiuti speciali non ammessi

Non sono ammessi quali rifiuti speciali:

- a) Apparecchi elettrici ed elettronici
- b) Bombole di gas
- c) Esplosivi, munizioni, fuochi artificiali, ...
- d) Amianto, siringhe, imballaggi vuoti, stracci, filacce e altri materiali contaminati in grosse quantità (sup. 50kg)
- e) Lampade alogene o ad incandescenza
- f) Contenitori senza resti (metallo vecchio)

- g) Bottiglie vuote senza fondi o risciacquate (vetro vecchio)
- h) Bidoni vuoti o risciacquati e contenitori di plastica senza resti (rifiuti solidi urbani)

CAPITOLO V

Norme esecutive e finali

Art. 26 Controlli

- ¹ Gli incaricati del Municipio sono autorizzati ad effettuare il controllo dei rifiuti consegnati o esposti, ad aprire i sacchi e ad ispezionare i contenitori per verificare il contenuto e a compiere ogni altro accertamento ritenuto utile o necessario per stabilirne la provenienza, la proprietà e le caratteristiche.
- ² Il Municipio è autorizzato ad organizzare dei controlli ed installare sistemi di videosorveglianza sia a titolo preventivo che allo scopo d'identificare gli autori di eventuali abusi.

Art. 27 Infrazioni

Le infrazioni alla presente ordinanza sono punibili con una multa ai sensi dell'art. 26 del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti.

Art. 28 Pubblicazione / ricorsi

La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali dal 14 gennaio 2020 al 12 febbraio 2020. Contro la stessa è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.

Art. 29 Entrata in vigore / Abrogazioni

La presente ordinanza entra in vigore il 1. gennaio 2021.
La stessa abroga tutte le precedenti ordinanze e disposizioni in materia.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco: (S. Bernasconi)		Il Segretario: (A. Sala)
--------------------------------	--	-----------------------------

(Note: A blue arrow points from the text 'Il Sindaco: (S. Bernasconi)' to the seal, and a black signature is written over the seal and the text 'Il Segretario: (A. Sala)'. The seal itself is blue ink.)