



Ordinanza Municipale per la promozione economica dei nuclei (R.M. 3740/28.1.2019)

Il Municipio di Novazzano,

Richiamati:

- il preambolo del Regolamento Comunale
- l'art. 192 LOC

e m a n a:

la seguente Ordinanza con le disposizioni per l'ottenimento dell'incentivo in oggetto.

Art. 1. Scopo

Il Municipio concede un incentivo di insediamento allo scopo di favorire la presenza di attività economiche di ogni sorta nei nuclei del Comune di Novazzano e della frazione di Brusata.

Favorendo lo sviluppo economico, sociale, culturale e qualitativo, si intende ravvivare questi perimetri di valenza storica e architettonica.

Art. 2. Incentivo

2.1. Scopo

L'incentivo mira ad attirare attività economiche di ogni sorta nei nuclei.

2.2. Beneficiari

Possono richiedere l'incentivo, le attività economiche di qualsiasi tipo che si insediano per la prima volta in un nucleo del Comune e che ossequiano alle seguenti condizioni cumulative:

- essere regolarmente annunciati al Comune e disporre delle necessarie licenze per l'esercizio dell'attività;
- condurre l'attività nel rispetto delle leggi e delle norme in vigore;
- garantire l'apertura durante almeno cinque giorni per settimana e obbligatoriamente il sabato se si tratta di un commercio o esercizio pubblico. Liberi professionisti devono essere operativi e accessibili alla clientela durante almeno 20 ore alla settimana;
- le persone fisiche e/o giuridiche che compongono l'attività economica devono essere in regola con i propri pagamenti nei confronti dell'Amministrazione comunale (tasse, tributi pubblici, multe, ecc.).

2.3. Importi e versamento

Il Consiglio comunale stabilisce annualmente nei conti preventivi il credito globale disponibile per i contributi di Insediamento. Su formale richiesta dell'attività economica, gli importi attribuiti ammontano a:

- CHF 2'000.-- per il primo anno;
- CHF 1'000.-- per il secondo anno;
- CHF 500.-- per il terzo anno.

Il trattamento delle richieste è eseguito secondo l'ordine d'arrivo da parte della Cancelleria comunale. Una volta esaurito il credito annuale stabilito a preventivo, le domande sono respinte.

2.4. Modalità e domanda

L'incentivo è concesso con lo scopo di sostenere l'attività economica in relazione al luogo specifico scelto. Nel caso un'attività economica si componga di varie persone fisiche e/o giuridiche può essere concesso un solo incentivo.

Per l'esecuzione della procedura di richiesta e per l'erogazione dell'incentivo, ogni attività economica deve designare un suo rappresentante (persona fisica o giuridica). La persona designata fungerà da interlocutore con il Comune.

Il rappresentante dell'attività economica deve richiedere l'incentivo tramite il formulario "Richiesta dell'Incentivo di Insediamento" entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno considerato.

Per ottenere l'incentivo di insediamento nel secondo e nel terzo anno dell'insediamento, l'attività economica deve rinnovare, tramite il citato formulario, la richiesta entro il 31 dicembre.

Il Comune si riserva il diritto di chiedere la presentazione di documenti specifici al fine di condurre verifiche.

2.5. Esclusione e restituzione dell'incentivo

Non possono accedere all'Incentivo di Insediamento attività economiche già presenti in un nucleo del Comune.

Il diritto all'incentivo cessa immediatamente se l'attività economica si trova in liquidazione, ha cessato l'attività o se abbandona il perimetro dei nuclei del Comune di Novazzano.

Art. 3. Definizioni

3.1. Nucleo / Nuclei

Un nucleo è un perimetro definito come tale nel piano regolatore del Comune. La zona che dà diritto al sussidio è quella compresa nel perimetro dei P.P. di Novazzano e Brusata.

I perimetri devono essere adattati in caso di revisione dei piani regolatori.

3.2. Attività Economica / Attività Economiche

L'attività economica può essere una società di persona o di capitale.

Art. 4. Disposizioni finali

4.1. Obblighi del beneficiario

Il beneficiario è tenuto a:

- presentare con la richiesta di incentivo un regolare contratto di locazione o un estratto di proprietà del luogo nel quale esercita l'attività economica;
- presentare una breve descrizione dell'attività (scopo, dipendenti, progetti, prodotti, servizi, esperienza, ecc.);

Notificare all'Ufficio competente ogni qualsiasi mutamento delle condizioni personali e ogni cambiamento importante relativo alla conduzione dell'attività economica;

- attenersi alle indicazioni dell'Ufficio competente.

4.2. Abusi e contravvenzioni

L'assegnazione dei contributi è negata se il Municipio è indotto, o si è tentato a indurlo, in errore, mediante indicazioni false o dissimulazione di dati. I contributi già corrisposti indebitamente devono essere rimborsati. Rimane riservata l'azione legale.

Il Municipio si riserva la facoltà di rifiutare il contributo qualora sussistano dubbi a proposito di informazioni che possono rendere la richiesta non conforme al presente regolamento.

Qualsiasi contravvenzione al presente Regolamento è passibile di una multa fino a un massimo di CHF 10'000.-- ai sensi degli artt. 145 e segg. della Legge organica comunale del 10 marzo 1987, oltre al risarcimento delle spese effettive provocate e degli eventuali danni.

Contro la relativa decisione è dato ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione della stessa.

4.3. Natura giuridica del diritto al contributo

Il diritto al contributo non può essere ceduto né costituito in pegno. Ogni cessione o costituzione in pegno è nulla.

Il contributo è trattenuto a parziale o totale compensazione delle imposte e delle tasse comunali, qualora il beneficiario fosse in mora con il pagamento delle stesse.

4.4. Entrata in vigore e pubblicazione

La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali a norma dell'art. 192 LOC per il periodo di 30 giorni.

Contro la stessa è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:
(S. Bernasconi)

Il Segretario:
(A. Sala)



3/3