

Novazzano, 14 aprile 2015  
R.M. 3692

## **ORDINANZA MUNICIPALE SULL'ECOCENTRO**

**Il Municipio di Novazzano,**

vista la Legge cantonale di applicazione della Legge federale sull'ambiente del 24 marzo 2004, nonché l'art. 192 LOC,

emana la seguente Ordinanza intesa a disciplinare la gestione dell'Ecocentro.

### **CAPITOLO I**

#### **Disposizioni introduttive**

#### **Art. 1 Campo di applicazione**

La presente Ordinanza disciplina l'accesso all'Ecocentro comunale e il suo utilizzo.

#### **Art. 2 Definizione e obiettivi**

1. L'Ecocentro è il luogo di raccolta differenziata di tutti i generi di rifiuti, esclusi i rifiuti solidi urbani (RSU) e le altre tipologie di rifiuto di cui all'art. 9 della presente Ordinanza.
2. Esso ha lo scopo di incentivare e di incrementare le raccolte separate, riducendo i costi di raccolta e di smaltimento, evitando le situazioni di degrado ambientale presenti in precedenza nei punti di raccolta.

### **CAPITOLO II**

#### **Organizzazione**

#### **Art. 3 Giorni e orari di apertura**

L'Ecocentro è aperto nei seguenti giorni/orari:

- martedì – mercoledì – venerdì: 09.00 - 12.00; 13.30 - 17.00.
- sabato: 08.00 - 12.00.

Lunedì, giovedì, domenica e festivi: chiuso.

**Art. 4 Personale addetto**

Presso l'Ecocentro il Municipio può prevedere l'impiego di un addetto, responsabile della gestione e della sorveglianza del centro. Gli orari della presenza dell'addetto sono stabiliti dal Municipio e adattati alle necessità dell'utenza.

**Art. 5 Accesso**

1. Possono accedere all'Ecocentro:
  - a) i cittadini residenti a Novazzano;
  - b) i proprietari delle residenze secondarie ubicate a Novazzano;
  - c) gli amministratori di immobili e le aziende aventi sede a Novazzano limitatamente ai rifiuti che non derivano dalla loro attività produttiva.
2. Le ditte di trasloco possono consegnare piccole quantità di materiale per conto di terzi dietro presentazione all'Ufficio tecnico comunale (in seguito UTC) di un apposito formulario di delega debitamente compilato e firmato dagli aventi diritto di accesso all'Ecocentro. Per grossi quantitativi valgono i disposti dell'art. 10. della presente ordinanza. Il materiale dovrà essere consegnato direttamente ad una ditta specializzata.

**Art. 6 Ecocard**

1. L'accesso all'Ecocentro è consentito unicamente tramite un'apposita tessera denominata Ecocard.
2. L'addetto è legittimato ad accertare l'identità e il domicilio dell'utente.
3. Viene distribuita una Ecocard a ogni famiglia, alle persone sole maggiorenni ed ai proprietari delle residenze secondarie, agli amministratori di immobili, nonché alle ditte aventi diritto.
4. Il costo per la sostituzione della Ecocard ammonta a:
  - a) Fr. 50.-- cadauna in caso di perdita;
  - b) Fr. 20.-- cadauna in caso di danneggiamento (restituzione obbligatoria).
5. È vietata la cessione della Ecocard a terzi non aventi diritto, nonché la duplicazione della stessa.

**Art. 7 Gestione Ecocard**

1. L'UTC è autorizzato a richiedere dall'Ufficio controllo abitanti del Comune di Novazzano i dati personali necessari relativi agli aventi diritto di accesso all'Ecocentro.
2. Esso è pure autorizzato a elaborare statistiche sulle consegne dei rifiuti del singolo utente.

**CAPITOLO III****Categorie di rifiuti****Art. 8 Rifiuti ammessi**

Presso l'Ecocentro possono essere depositate le seguenti tipologie di rifiuti:

- a. carta e cartone;

- b. vetro;
- c. alluminio e latta;
- d. ferro;
- e. legno e derivati del legno (escluso scarti vegetali);
- f. materiale ingombrante;
- g. PET;
- h. flaconi plastici
- i. oli minerali e vegetali;
- j. tessili;
- k. rifiuti speciali quali pile e batterie, prodotti per la pulizia, vernici, diluenti, veleni d'uso domestico, liquidi fotografici;
- l. rifiuti vari quali ad esempio lampadine, tubi fluorescenti, cartucce toner, capsule caffè.

#### **Art. 9 Rifiuti non ammessi**

- 1) Presso l'Ecocentro non sono ammessi:
  - a. rifiuti solidi urbani (RSU): rifiuti che entrano in un normale sacco dei rifiuti e che non sono riciclabili;
  - b. scarti di produzione provenienti dalle attività artigianali e industriali;
  - c. elettrodomestici, apparecchi elettrici ed elettronici;
  - d. scarti vegetali;
  - e. materiale esplosivo (ad esempio pallottole, proiettili inesplosi, armi da fuoco, esplosivi e fuochi di artificio);
  - f. farmaci e medicinali, siringhe o altro materiale derivante da cure mediche;
  - g. residui provenienti da separatori di olii, da fosse biologiche, latrine o da impianti di depurazione dei fumi;
  - h. carbone, cenere;
  - i. materiale putrescibile di varia natura (ad esempio carcasse di animali, scarti di macellazione);
  - j. lastre e vasi di eternit.
- 2) Per eventuali altre tipologie di rifiuti non esplicitamente contemplate dalla presente ordinanza l'utente è tenuto a rispettare le indicazioni impartite dall'addetto.

#### **Art. 10 Quantità dei rifiuti**

1. All'Ecocentro possono essere consegnati solo piccoli quantitativi di rifiuti.
2. In caso di quantitativi importanti, l'addetto o l'UTC compilano un apposito formulario e indirizza l'utente presso una ditta di smaltimento autorizzata, incaricata del ritiro gratuito del materiale.
3. Nel caso in cui nello stesso giorno si rendessero necessarie più consegne, la procedura di cui al precedente capoverso deve essere seguita per ciascun viaggio.
4. Il Municipio può prevedere nell'arco dell'anno dei momenti di consegna di grossi quantitativi di ingombranti presso la ditta di smaltimento autorizzata. Una specifica circolare informativa sarà recapitata a tutti i fuochi all'inizio dell'anno.

**CAPITOLO IV****Gestione dell'Ecocentro****Art. 11 Modalità di deposito**

Il materiale ammesso deve essere scaricato, separato (in caso di diverse tipologie di rifiuti) e depositato personalmente dagli utenti negli appositi contenitori, tenuto conto delle seguenti disposizioni e di eventuali istruzioni impartite dall'addetto:

- a. il materiale non riciclabile ed il legname devono essere spaccati e depositati negli appositi contenitori in modo ordinato;
- b. nel contenitore del vetro può essere unicamente depositato il vetro di bottiglie, vasetti alimentari e simili, previa sciacquatura e separazione delle parti di diverso materiale quali tappi, coperchi e corde.

**Art. 12 Divieto di deposito**

È vietato depositare materiale all'esterno dell'Ecocentro al di fuori degli orari di apertura, come pure gettare oggetti oltre la recinzione.

**Art. 13 Sicurezza**

Gli utenti sono tenuti a rispettare le seguenti norme di comportamento e le direttive impartite dall'addetto:

- a. all'interno dell'Ecocentro è vietato fumare;
- b. non è consentito prelevare materiale dai container;

**Art. 14 Mercatino**

Il Municipio, grazie alla collaborazione di volontari o associazioni, può prevedere l'istituzione di un mercatino dell'usato.

1. Nel mercatino vengono esposti gli oggetti in buono stato e funzionanti recuperati tra il materiale consegnato.
2. È esclusa ogni responsabilità del Comune per eventuali danni provocati da oggetti e apparecchi provenienti dal mercatino.

**CAPITOLO V****Disposizioni amministrative e finali****Art. 15 Infrazioni**

1. Il personale di sorveglianza e l'UTC assicurano il rispetto delle norme della presente Ordinanza.
2. Le infrazioni alla presente Ordinanza saranno punite secondo quanto stabilito dall'art. 23 del Regolamento comunale per la raccolta dei rifiuti 1991 (multa da fr. 50.-- a fr. 1'000.--).

**Art. 16 Pubblicazione/ricorsi**

La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali dal 16 aprile 2015 al 18 maggio 2015. Contro la stessa è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.

**Art. 17 Abrogazioni e entrata in vigore**

La presente Ordinanza abroga ogni disposizione incompatibile o contraria ed entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  
(S. Bernasconi)

Il Segretario:  
(A. Sala)